

«Нұр-Раян-1» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі «AIZARA» балабақшасының ЖАРҒЫСЫ	У С Т А В Товарищества с ограниченной ответственностью «Нұр-Раян-1» детский сад «AIZARA»
1. Жалпы ережелер. 1.1. «Нұр-Раян-1» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (осыдан ары Серіктестік) «AIZARA» балабақшасы өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы бөлімі) 27.12.1994 жылғы, 22.04.1998 ж. Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы Қазақстан Республикасының заңымен, 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкерлер туралы» Қазақстан Республикасының заңымен және өзінің құрылтай құжаттары бойынша жүзеге асырады. 1.2. Серіктестік орташа жылдық саны 100 адамнан аспайтын және орта есеппен бір жыл ішінде 300 000 еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайтын шағын кәсіпкерліктің субъектісі болып табылады. 1.3. Тіркеу сәтінде серіктестік қатысушысы болып: – Қазақстан Республикасының азаматы Каинбаева Нургуль Турсунгожаевна, 01.06.1965 жылы туған, туған жері Алматы облысы, жеке куәлігі №044617695 ҚР ӘМ 25.06.2019 жылы берілген, ЖСН: 650601400464. 1.4. Серіктестіктің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Алатау ауданы, Байбесік ы/а, Байдібек би көшесі, №134 үй. 1.5. Серіктестіктің толық атауы: Қазақ тілінде - «Нұр-Раян-1» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі «AIZARA» балабақшасы -орыс тілінде- Товарищество с ограниченной ответственностью «Нұр-Раян-1», детский сад «AIZARA» Серіктестіктің қысқартылған аты: Қазақ тілінде - ЖШС «Нұр-Раян-1» «AIZARA» балабақшасы, -орыс тілінде -ООО «Нұр-Раян-1» детский сад «AIZARA», 1.6.Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.	1. Общие положения. 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Нұр-Раян-1» «AIZARA» в дальнейшем «Товарищество») осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г. Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г., Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г. и своих учредительных документов. 1.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более 100 человек и среднегодовым доходом не свыше 300 000-кратного месячного расчетного показателя. 1.3. На момент регистрации участником товарищества является: - гражданка РК Каинбаева Нургуль Турсунгожаевна, 01.06.1965 года рождения, уроженка Алматинская обл, у/личности №044617695 от 25.06.2019 года, выдано МЮ РК, ИИН: 650601400464 1.4. Местонахождение товарищества: Республика Казахстан, город Алматы, Алатауский район, мик.Байбесик, ул.Байдибек би, дом №134. 1.5. Полное наименование товарищества: - на государственном языке: «Нұр-Раян-1» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, «AIZARA» балабақшасы - на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Нұр-Раян-1» детский сад «AIZARA» Сокращенное наименование товарищества: - на государственном языке:ЖШС «Нұр-Раян-1» «AIZARA» балабақшасы; - на русском языке: ООО «Нұр-Раян-1» детский сад «AIZARA» 1.6. Срок деятельности товарищества не ограничен.
2-бап. Серіктестіктің заңдық мәртебесі. 2.1. Серіктестік он мемлекеттік тіркеуден өткізген сәттен заңды тұлға құқықтарына ие болады. 2.2.Серіктестіктің мөрі, дербес балансы,	Статья 2. Юридический статус товарищества. 2.1.Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. 2.2. Товарищество имеет печать,

банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері бар.

2.3.Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүлктік және жеке мүлктік емес құқықтар сатып алуға, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқығы бар. Серіктестік жалғыз тұлғадан тұратын басқа шаруашылық серіктестікті жалғыз қатысушы ретінде ие қыла алмайды.

2.4.Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырған жағдайда серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне қажетті өзгерістерді енгізу үшін бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға және Серіктестіктің жаңадан орналасқан жері бойынша заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырушы органға хабарлауға міндетті.

2.5.Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ, өзге заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы. Серіктестік өз филиалдары мен өкілдіктерінің ашылуы жөнінде және олардың мекен-жайы туралы мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті.

2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиісілі барлық мүлікпен жауап береді және де өз қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3-бап. Серіктестіктің қатысушының құқықтары мен міндеттері.

3.1. Серіктестіктің қатысушының:

- қолданыстағы заңнамаға сәйкес осы жарғы белгілеген тәртіпте серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға; серіктестіктің қызметінен табыс алуға;
- жарғы белгілеген тәртіпте серіктестіктің қызметі жөнінде ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен танысуға;
- серіктестік таратылған жағдайда несиегерлермен есеп айырысудан кейін қалған мүліктің өзінің серіктестіктің мүлкіндегі үлесіне немесе оның құнына сәйкес бір бөлігінің құнын алуға;
- Заң белгілеген тәртіпте өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуын тоқтауға құқығы бар

- Заңнамасында және (немесе) осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием и логотипом.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Товарищество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное товарищество, состоящее из одного лица.

2.4. При перемене Товариществом места своего нахождения, оно обязано известить об этом орган, осуществивший его государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения Товарищества, для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц. Товарищество обязано извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию, о создании своих филиалов и открытии представительств, а также о месте их расположения.

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих участников.

Статья 3. Права и обязанности участника товарищества.

3.1. Участник Товарищества имеет право:

- Участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством;
- Получать доход от деятельности товарищества;
- Получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, определенном уставом;
- Получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, соответствующее его доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчета с кредиторами, или его стоимости;
- Прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке предусмотренные законодательством.
- Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные законодательством и (или)

3.2. Серіктестіктің қатысушысы: - серіктестіктің жарғысының талаптарын сақтауға; - құрылтай құжаттарында және Занда көзделген тәртіпте, мөлшерлерде, тәсілдермен және мерзімдерде салымдар енгізуге; - серіктестіктің коммерциялық құпиясы деп жарияланған мәліметтерді жария қылмауға міндетті. - Серіктестікке нұқсан келтіруі мүмкін қызметтен бой тартуға міндетті; - Серіктестіктің атқарушы органына тұрғылықты жерінің және жеке басын куәландыратын құжат деректерінің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға міндетті. - Серіктестікке қатысушылардың тізімін жүргізген жағдайда қатысушыларының құрамы өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті. 3.3. Қатысушылар қолданыстағы заңнама және осы жарғы көздеген өзге де міндеттер мен құқы көтере алады.. 4-бап. Серіктестік қызметінің түрлері. 4.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты табыс алу болып табылады. 4.2. Аталған мақсатқа қол жеткізу үшін серіктестік төмендегі негізгі қызмет түрлерін жүзеге асырады: • Бала-шағалармен күндізгі бағым соң; • мектепке дейінгі жас және кіші мектеп жас шамасының балаларымен үйірме жұмысы; • ерте мектепке дейінгі жастың балалары үшін Ойын, дамыту және өнерді жұмыс, дамытатын бағдарламалар; • бала фитнесінің ұйымы; • мектепке дейінгі жастың балалары үшін даярлайтын бағдарламалар; • мерекелердің ұйым және өткізу; • Жалпы коммерциялық жұмыстары; • Көтерме, бөлшек және комиссиялық сауда сауда-саттық, делдалдық, өндірістік қызмет; • Жарнамалық және ақпараттық іс-әрекеті, дизайн-студия; • Компьютердік, тұрмыстық техника және индустриялық жабдықтың және қосалқы бөліктердің оларға сату; • Компьютердік, тұрмыстық техника және индустриялық жабдықтың және қосалқы бөліктердің оларға сату; • Көлік-экспедитор қызмет көрсету; • Автосервис (соның ішінде көлікжуу, автотұрақтар, автожөндеу);	уставом товарищества. 3.2. Участник товарищества обязан: - Соблюдать требования устава товарищества; - Вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами и Законом; - Не разглашать сведения, которые объявлены коммерческой тайной товарищества; - Воздерживаться от деятельности, которая может нанести ущерб Товариществу; - Письменно извещать исполнительный орган товарищества об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность; - Письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестора участников товарищества об изменении состава участников. 3.3. Участник Товарищества может иметь другие права и нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом. Статья 4. Цель и виды деятельности товарищества. 4.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода. 4.2. Для достижения указанной цели товарищество осуществляет следующие виды деятельности: • дневной уход за детьми; • кружковая работа с детьми дошкольного возраста и младшего школьного возраста; • игры, развитие и занятия творчеством, развивающие программы для детей раннего дошкольного возраста; • организация детского фитнеса; • подготовительные программы для детей дошкольного возраста; • организация и проведение праздников; • Общая коммерческая деятельность; • Оптовая, розничная и комиссия торговля, торгово-закупочная, посредническая, производственная деятельность; • Рекламная и информационная деятельность, дизайн-студия; • Продажа компьютерной, бытовой техники и промышленного оборудования и запасных частей к ним; • Транспортно-экспедиторское обслуживание; • Автосервис (в том числе СТО, автостоянки, автомойки); • Логистика и складские услуги; • Услуги по перевозке пассажиров;
--	---

• Логистика және қоймалық қызметтер; • Жолаушылардың тасымалдауы бойынша қызметтер; • Экспорттық - импорттық операциялар, шет ел фирмаларының тарту, бар көрнекі, коммерциялық - делдалдық қызметтерінің жүзеге асыру; • Импорттар, экспортшылар, жасап шығарушылардың экспорттық - импорттық операциялар қызметі, дистрибьютор қызметі және сыртқы экономикалық қызметі; • Тұрғынға сервис және тұрмыстық қызметтерінің көрсету; • (дәмхана, бар, мейрамханалар, асханалар, жеңіл асханалар және тағы басқалар) пункт қоғамдық қоректенуінің, азық-түлік дүкендері, саудалық үй, мини және супермаркеттер, орталықтар, қонақ үйлердің фитнесі ашу және пайдалану; • (сатып алу, сату, жалдау,) жылжымайтын мүлігі бар операциялар; • Риэлтер қызметтер; • Объекттердің пайдалану және қызмет көрсету; • Меншікті дүниенің жалдауына өткізу; • Инженерлік тораптар және жүйелердің жобалау; • Сыртқы инженерлік тораптар және ғимараттардың құрылымы бойынша жұмыстар; • Аумақтың сәулеттендіруі бойынша жұмыстар; • Технологиялық жабдықты монтаждау; • Құрылыс материалдарының өндіріс, жабдықтау және іске асыру; • Безендіру, сәулеттік, дизайнер қызметтер; • Өндіріс, сатып алу, полиграфиялық, жарнамалық өнім, станоктердің электрондық аппаратурасы, тағы басқа техниканы жабдықтың сақтау және іске асыру; • Фирмалық киімнің сатуы бойынша фирмалық дүкендердің ашу және пайдалану; • Тұрғындарға тұрмыстық қызмет көрсету; • Халық тұтынатын тауарлар және өндірістік-техникалық тағайындауды өндіріс және іске асыру; • Дайын бақыр бұйымның өндірісі, машинаны және жабдықты ішіне алмай; • Резина және пластмасса бұйымның өндірісі; • Автомобиль жолдарды және теміржолдарды құрылысы мен жөндеу; • Сәулеттік және құрылыс жобалау; • Жобалармен басқару; • Ойнамалы құрамның күрделі және ағымдағы жөндеуінің жасау; • Құрылыс, жөндеу, монтаждық және жоба жұмыстары жіберу, орындау - жөндеу; • Жұмыстардың құрылыс-монтаждықтары	• Осуществление экспортно-импортных операций, представительских, коммерческо-посреднических услуг с привлечением инофирм; • Деятельность рекламных агентств; • Внешнеэкономическая деятельность экспортно-импортные операции, деятельность импортеров, экспортеров, изготовителей, дистрибьюторская деятельность; • Оказание сервисных и бытовых услуг населению; • Открытие и эксплуатация пунктов общественного питания (кафе, баров, ресторанов, столовых, закусочных и т.д.), продовольственных магазинов, торговых домов, мини- и супермаркетов, фитнес центров, гостиниц; • Операции с недвижимостью (покупка, продажа, аренда, найм); • Риэлтерские услуги; • Эксплуатация и обслуживание объектов; • Сдача в аренду собственного имущества; • Проектирование инженерных сетей и систем; • Работы по устройству наружных инженерных сетей и сооружений; • Работы по благоустройству территории; • Монтаж технологического оборудования; • Производство, поставка и реализация строительных материалов; • Декорирование, архитектурные, дизайнерские услуги; • Производство, закуп, хранение и реализация полиграфической, рекламной продукции, электронной аппаратуры станков, оборудования и другой техники; • Открытие и эксплуатация фирменных магазинов по продаже фирменной одежды; • Бытовое обслуживание населения; • Производство и реализация товаров народного потребления и производственно-технического назначения; • Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; • Производство резиновых и пластмассовых изделий; • Строительство и ремонт автомобильных и железнодорожных путей; • Архитектурное и строительное проектирование; • Управление проектами; • Осуществление капитальных и текущих ремонтов подвижного состава; • Выполнение строительных, ремонтных, отделочных, монтажных и пуско-наладочных, проектных работ; • Ведение строительно-монтажных работ; • Осуществление функции Заказчика; • Эксплуатация, обслуживания объекта
---	--

жүргізу;

- Тапсырма берушінің функциясының жүзеге асыру;
- Мемлекеттік спорт ғимараттарының объектінің пайдалану, қызмет көрсетулері;
- Жолдар, ғимараттар, ғимараттар, жөндеу-құрылыс жұмыстар, жоба жұмысының құрылысы, монтаждық, құрылыс материалдарының интерьердің дизайны, өндіріс және іске асыру;
- Өнеркәсіптік және азаматтық құрылыстардың құрылысы;

- Сәулетшілік - құрылыс қызметтер;

- Заң тыйым салынбаған ҚРдың қызметінің басқа түрлері.

4.3. Серіктестік қызметінің өрісін атқарушы орган белгіленген тәртіпте оның қатысушыларының шешімімен немесе қатысушылармен келісу бойынша өзгерте алады.

4.4.Тізбесін заңнамалық келісімдер айқындайтын жекелеген қызмет түрлерімен серіктестік тек лицензияның негізінде шұғылдана алады.

5-бап. Серіктестіктің жарғылық капиталы.

5.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы тиесілі акшадан тіркеу сәтіне қарай толық қалыптастырылған **100 000 (жүз мың)** тенге құрайды. Серіктестіктің мүлкі қатысушының салымының, серіктестік алған табыстардың, сондай-ақ заңнамамен тыйым салынбаған өзге көздердің есебінен қалыптастырылады.

5.2. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту;
- серіктестіктің барлық қатысушылары жүргізетін қосымша сайма - сай салымдар арқылы;
- жарғылық капиталдың мөлшерін серіктестіктің меншік капиталының, соның ішінде оның резервтік капиталының есебінен ұлғайту арқылы;
- бір немесе бірнеше қатысушылардың оған барлық басқа қатысушылардың келісімі жағдайында қосымша салымдар енгізуі арқылы;
- серіктестіктің құрамына жаңа қатысушылар қабылдау арқылы жүзеге асырыла алады.

Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту серіктестіктің барлық қатысушыларының салымдарының мөлшерін сайма-сай азайту арқылы не болмаса жекелеген қатысушылардың үлестерін толық немесе ішінара өтеу арқылы жүзеге асырыла алады. Жарғылық капиталды қатысушының үлесін өтеу арқылы азайту кезінде басқа қатысушылардың үлестері оған сай өзгереді.

5.4. Жарғылық капиталға үлесін бір жыл ішінде төлемеген жағдайда серіктестіктің қатысушысы төленбеген бөліктің сомасына тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті Тұрақсыздық айыбының

государственных спортивных сооружений;

- Строительство дорог, зданий, сооружений, ремонтно-строительные работы, проектные работы, монтажные, дизайн интерьера, производство и реализация строительных материалов;
- Строительство промышленных и гражданских сооружений;
- Архитектурно-строительная деятельность;
- Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РК.

4.3. Сфера деятельности товарищества может быть в установленном порядке изменена решением его участников или исполнительным органом по согласованию с участниками.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.

Статья 5. Уставный капитал, имущество товарищества.

5.1. Уставный капитал товарищества составляет **100 000 (сто тысяч) тенге**, состоящий из денег, полностью сформированный на момент регистрации. Имущество товарищества формируется за счет вклада участника, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Увеличение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем:

- дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками товарищества;
- увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала товарищества, в т.ч. за счет его резервного капитала;
- внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников;
- принятия в состав товарищества новых участников.

Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада всех участников либо путем полного или частичного погашения долей отдельных участников.

При уменьшении уставного капитала путем погашения доли участника, доли остальных участников соразмерно изменяются.

5.4. В случае неуплаты доли в уставный капитал в течение года участник товарищества обязан уплатить неустойку на сумму неуплаченной

мөлшері төлем күніне Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі айқындайтын ресми бапта қаржыландыру мөлшерлемесіне орай есептеледі. 5.5. Қатысушы жарғылық капиталға жатқызылған мүлікпен операциялар жасауға белгіленген шектеулерді сақтауға міндетті. 5.6. Серіктестіктің өтелімді мүлкінің құны оның жарғылық капиталының жарияланған мөлшерінен төмендеген жағдайда оның қатысушысы кемістікті толтыруға, жарғылық капиталды азарту туралы жариялауға немесе серіктестіктің банкроттығы туралы жариялауға міндетті. 5.7. Серіктестікте жарғылық капиталмен қатар жарғылық капиталдың 10% мөлшерінде резервтік капитал қалыптастырылады. Серіктестіктің ықтимал залалдары резервтік қордың есебінен өтеледі. Серіктестіктің, қолданыстағы заңнаманы басшылыққа ала отырып, өндірістік қызметі дамыту мүдделеріне қызмет ететін басқа да қорлар құруға құқығы бар. 6-бап. Серіктестікті басқару. 6.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің басқару органдары: - Серіктестіктің жоғарғы органы қатысушы; - Серіктестіктің атқарушы органы – Директор; - Серіктестіктің бақылаушы органы – тексеру комиссиясы болып табылады. 6.2 Жоғарғы орган айрықша құзыретіне: 1) Серіктестіктің жарғысын өзгерту, соның ішінде оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгерту немесе серіктестіктің жарғысының жана редакциясын бекіту; 2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ оның сенімхат пайдалану бойынша функцияларын айқындау; 3) Серіктестіктің байқаушы кеңесін сайлау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің байқаушы кеңесінің есептемелері мен қорытындыларын бекіту; 4) жылдық қаржылық есеп-қисапты бекіту және таза табысты үлестіру; 5) ішкі ережелерді, олардың қабылдану рәсімін және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту; 6) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестірге, сон дай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға	части. Размер неустойки исчисляется исходя из официальной ставки рефинансирования, определяемого Национальным Банком Республики Казахстан на день платежа. 5.5. Участники обязаны соблюдать установленные ограничения на операции с имуществом, отнесенным к уставному капиталу. 5.6. В случае снижения стоимости ликвидного имущества товарищества ниже объявленной величины уставного капитала, его участник обязан восполнить недостаток, объявить об уменьшении уставного капитала или объявить о банкротстве товарищества. 5.7. Наряду с уставным капиталом в Товариществе формируется резервный капитал в размере 10% от уставного капитала. Убытки товарищества возмещаются за счет резервного капитала. Товарищество, руководствуясь действующим законодательством, имеет право создать другие фонды служащие интересам развития производственной деятельности. Статья 6. Управление товариществом. 6.1. Органами управления товарищества с ограниченной ответственностью являются: - Высший орган товарищества – участник; - Единоличный исполнительный орган товарищества – директор; - Контролирующий орган товарищества – ревизионная комиссия. 6.2. К исключительной компетенции Высшего органа- участника товарищества относится: 1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции; 2) образование и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа товарищества, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи; 3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии товарищества; 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода; 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества; 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в
--	--

қатысуы туралы қатусушының шешімі; 7) Серіктестікті байта ұйымдастыру немесе тарату туралы қатусушының шешімі; 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту; 9) Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге салу туралы бірауыздан қабылданатын қатусушының шешімі; 10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар енгізуі туралы қатусушының шешімі. 11) серіктестік қатысушылары және үлестегілерге серіктестіктің қызметі туралы мәліметтерді беру туралы тәртіпті және мерзімін бекіту. Қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты қандай да болсын басқа Серіктестіктердің сұрағы бойынша шешімдерден жоққа тартуға құқылы. 6.3 Серіктестік органының шешімдерін қабылдау және олардың қайтып алынуы: 1) Серіктестіктің бырыңғай қатысушысының шешімі жазбаша түрде қабылданады. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы шешімін кезекті шешім қабылдау түрінде тек қатысушының өзі жүзеге асырады. 2) Серіктестіктің біртұтас атқару органы (диреторы) шешімдерді оның құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша немесе өкімдер түрінде қабылданады және рәсімделеді. Серіктестік директордың шешімін директордың өзімен бұйрық не болмаса серіктестік бірден-бір қатысушының шешімін шығару арқылы жүзеге асырылады. 3) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттар Серіктестіктің атқарушы органымен жасалып және оларды атқару Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін Қатысушыға бекітуге беріледі, қатысушының шешімімен рәсімделеді. 6.4 Серіктестіктің атқарушы органы – оның қызметіне басшылық ететін, мүлкін басқаратын және билік ететін, заң талаптарының сақталуын қамтамасыз ететін, төлем нысанданын айқындайтын және басқа әкімгерлік функцияларды атқаратын Директор болып табылады. Директор өз құзыретінің шектерінде төмендегі функцияларды атқарады: - Өзіне қатысушылардың жалпы жиналысы айқындаған өкілеттіктердің шектерінде серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді; - ағымдағы және келешектегі жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді; - серіктестіктің қатысушыларының жалпы жиналысы айқындаған өкілеттіктер шегінде серіктестіктің атынан шарттар (өзара шарттар) жасасады және олардың орындалуын	некоммерческих организациях; 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества; 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов; 9) решение о залоге всего имущества товарищества, принимаемое единогласно; 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества. 11) утверждение порядка и сроков предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам , относящимся к внутренней деятельности Товарищества. 6.3 Порядок принятия решения органами товарищества и их отмены: 1) Решение единственного участника товарищества принимаются в письменном виде. Отмена решения единственного участника может быть осуществлена только самим участником в форме принятия очередного решения; 2) Решения единоличного органа товарищества (директора) по вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются оформляются в виде приказов или распоряжений. Отмена решения директора товарищества может быть осуществлена самим директором путем внесения приказа либо единоличным участником товарищества путем внесения решения. 3) Документы регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества, разрабатываются исполнительным органом Товарищества и передаются участнику на утверждение. Утверждение документов, регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества, оформляется решением Участника. 6.4. Единоличным исполнительным органом товарищества является Директор, который руководит его деятельностью, управляет и распоряжается имуществом, обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Республики Казахстан, определяет формы оплаты труда персонала и выполняет другие административные функции. Директор в пределах своей компетенции выполняет следующие функции: - без доверенности действует от имени товарищества; - выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия, - в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы
---	--

қамтамасыз етеді; - банктік шоттар ашады; - серіктестіктің еңбек ұжымына орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады; - серіктестіктің қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және босату құқықтарын жүзеге асырады; - сенімхаттар береді; - осы жарғы айқындаған өкілеттіктер шектерінде серіктестік қызметінің, мәселелері бойынша мемлекеттік органдарды, соттарды қоса ұйымдармен қатынастарда серіктестіктің атынан өкілдік етеді; - өз құзыретінің шеңберінде басқа функциялар атқарады. Директорға: 1) жалпы жиналыстың келісімінсіз серіктестікпен одан жеке мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелер (өндірістік қорларды түзетін мүлікті сыйға беру, қарызға алу, тегін пайдалану, сатып алу-сату және т.б. шарттарды қосқанда) жасасуға; 2) серіктестік үшінші тұлғалармен жасасқан мәмілелер үшін серіктестіктен де, сондай-ақ үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақы алуға; 3) үшінші тұлғалардың серіктестікпен қарым-қатынасында олардың атынан немесе мүддесінде бой көрсетуіне; 4) серіктестіктің қызметімен бәсекелес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады. 1- 4 тармақшалардың шектеулері сондай-ақ директордың зайыбына, барлық жақын туыскандарына, аға-інілері мен апа-қарындастарына да таралады. 6.5.Бақылаушы орган – тексеру комиссиясы қатысушылардың серіктестіктің атқарушы органының қаржылық-шаруашылық қызметін бақылау мен жылдық қаржылық есеп-қисапты тексеру үшін үш адамнан тұрады. 6.6.Тексеру комиссиясының мүшелері сонымен бір мезгілде атқарушы органның мүшелері бола алмайды. 7-бап. Серіктестіктің еңбек ұжымы. 7.1. Серіктестік қолданыстағы заңнама шеңберінде өз қызметін кадрлық қамтамасыздандыру мәселелерін дербес шешеді, еңбекті ұйымдастыру, оған ақы төлеу және материалдық көтермелеу нысандары мен	оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, - представляет Товарищество во всех государственных органах, организациях и товариществах в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, - заключает договоры, открывает в банках расчетные и иные счета Товарищества, - обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ; - назначает и смещает назначенных должностных лиц Товарищества и руководителей дочерних и зависимых предприятий в пределах своей компетенции, - решает вопросы о способах финансирования Товарищества, - выполняет другие функции в пределах своей компетенции; Директору запрещается: 1) без согласия участника заключать сделки, направленные на получение имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.); 2) получать комиссионное вознаграждение как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами; 3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом; 4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества. Ограничения п.1-3 распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, полнородных братьев и сестер директора. 6.5. Контролирующий орган – ревизионная комиссия состоит из трех человек для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества и проверки годовой финансовой отчетности. 6.6. Члены ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами исполнительного органа. Статья 7. Трудовой коллектив товарищества. 7.1. Товарищество самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения своей деятельности в рамках действующего законодательства, устанавливает формы и методы организации труда, его оплаты и материального стимулирования, размеры
---	--

әдістерін, қызметкерлер үшін тарифтік мөлшерлемелер мен айлық ақылардың, сыйақылар мен төлемақылардың мөлшерлерін, жұмыс күні мен жұмыс аптасы режимін, жыл сайынғы төленетін және өзге демалыстар шамасын және беру тәртібін белгілейді.

7.2 Серіктестіктің қызметіне еңбек жалдау туралы шарттардың, яғни, кепілденген төлем негізінде қатысатын тұлғаларға сыйақы жалақы туралы шарттарымен айқындалады.

7.3 Жалдамалы қызметкерлер заңнама белгілеген тәртіпте және жағдайларда әлеуметтік кепілдіктерді пайдаланады; басқа қызметкердер үшін әлеуметтік кепілдіктер олардың серіктестікпен жасаған еңбек шарттарымен айқындалады.

7.4 Қолданыстағы заңнамаға сәйкес дирекция мемлекеттік бюджет және бюджеттік емес қорларына аударымдар жасау үшін ұсталымдар жүргізеді.

7.5 Серіктестіктің қызметкерлері қолданыстағы заңнама шектерінде әлеуметтік сақтандыруға жатады.

7.6 Серіктестік барлық жұмыскерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және олардың деңсаулығы мен еңбек қабылетіне келтірілген нұқсан үшін заңнама белгілеген тәртіпте жауапкершілік көтереді.

8-бап. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және мерзімі

8.1. Серіктестігі өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті. Серіктестіктері қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

- 1) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, серіктестіктің байқау кеңесінің атқарушы органының, тексеру комиссиясының (ревизорының) шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және оданда көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
- 3) жасалған мәліме нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентің құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмлелені немесе өз ара байланыстағы мәмлелерді Серіктестіктің жасауы;
- 4) Серіктестіктің қандайда болсын қызметтік түрін жүзеге асыруы және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың

тарифных ставок и окладов, доплат, премий и выплат работникам, режим рабочего дня и рабочей недели, величину и порядок предоставления ежегодного оплачиваемого и иных отпусков.

7.2. Вознаграждение лиц, участвующих в деятельности товарищества на основании договоров трудового найма, то есть гарантированной оплаты, определяется договорами найма.

7.3. Наемные работники пользуются социальными гарантиями в порядке и на условиях, установленных законодательством; социальные гарантии других работников определяются их договорами с товариществом.

7.4. В соответствии с действующим законодательством дирекция производит удержания из заработной платы для отчисления в бюджетные фонды.

7.5. Работники товарищества подлежат социальному страхованию в пределах действующего законодательства.

7.6. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Статья 8. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества

81. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников.

Информацией затрагивающей интересы участников Товарищества, признаются:

- 1) решения, принятые общим собранием участников Товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информации об исполнении принятых решений;
- 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 4) получение товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий,

қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтау, сондай-ақ серіктестіктің қандайда болсын қызметін түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс әрекеттер бұрын алған лицензияларынан айыру; 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу; 6) Нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы; 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту; 8) серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім; 9) аудиторлық есеп (ол бар болса); 10) серіктестік қатысушыларың мүдделерін қозғайтын өзгеде ақпарат танылады. 8.2. серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңға және осы жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. «Юридическая газета» Газеттегі жариялау 8.3. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестігінің қызметі туралы ақпаратты беру Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібімен көлемі үлестерді сатып алу туралы алдын –ала жасалған шартта белгіленеді. 8.4. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жері бойынша сақтауға тиіс. 8.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс: 1) Серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар; 2) қатысушының шешімдері; 3) серіктестігінің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы күәлік; 4) серіктестіктің статистикалық карточкасы; 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс әрекет жасауына арналған лицензиялар; 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар; 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже; 8) байқау кеңесі күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамаларын (сырттай отырыстарының шешімдері);	приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и или совершение определенных действий; 5) арест имущества Товарищества; 6) наступление обстоятельств носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляло десять и более процентов от общего размера активов; 7) Привлечение товарищества и его должностных лиц к административной ответственности; 8) решение о принудительной реорганизации Товарищества; 9) аудиторский отчет (при его наличии); 10) иная информация, затрагивающая интересы участников Товарищества. 8.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участников осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом. Публикация в «Юридической газете» 8.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются предварительным договором о приобретении долей. 8.4. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности подлежат хранению Товариществом в течении всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Товарищества. 8.5. Хранению подлежат следующие документы: 1) устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества; 2) решения участника; 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица; 4) статистическая карточка товарищества; 5) лицензия на занятие Товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий; 6) документы, подтверждающие право Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе; 7) положение о филиалах и представительствах Товарищества; 8) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;
---	---

9) Атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

8.6. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзімі ішінде сақталады.

8.7. Қатысушы (үлестерді сатып алушы) Серіктестік қызметі туралы ақпаратты алу үшін аталған ақпаратты беру туралы жазбаша өтінішпен Серіктестік басқару органына барады. Қатысушының (үлестерді сатып алушының) өтініші Серіктестіктің кіріс құжаттарын есепке алу журналында тіркелуі керек. Серіктестік қатысушыға (үлестерді сатып алушыларға) өтініш тіркелген күннен бастап отыз күн тізбелік күн ішінде талап етілген ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) беруге міндетті.

9-бап. Серіктестіктің таза табысын үлестіру.

9.1. Серіктестіктің табысы есеп бюджетіне міндетті төлемдердің сомасын және серіктестіктің резервтік капиталы мен өзге қорларын құруға және толықтыруға бағытталатын сомаларды шегеруден кейін көп бөлігі қатысушыға тиесілі.

9.2. Таза табыс айдың, тоқсанның және жылдың қорытындылары бойынша есептеледі, ал дивидендтер төлеу жыл қорытындылары бойынша жүргізіледі.

9.3. Серіктестіктің ықтимал залалдары резервтік қордың есебінен өтеледі, ал оның жеткіліксіздігі жағдайында залалдарды өтеу көздері туралы шешімді құрылтайшылар қабылдайды.

10-бап. Серіктестіктің қызметін тоқтату.

10.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату байта ұйымдастыру немесе тарату арқылы жүргізіледі.

10.2. Серіктестікті байта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, қайта құру) қатысушының шешімі бойынша заңнама көздеген тәртіпте жүргізіледі.

10.3. Серіктестік:

- қатысушының шешімі бойынша;

- сот шешімі бойынша;

- заң көздеген өзге негіздер бойынша таратуға жатады.

10.4. Серіктестік бұқаралық аппарат органдарында серіктестіктің таратылғаны жөнінде хабарландыру жариялауға міндетті.

10.5. Серіктестіктің таратылғаны жөнінде хабарландыру жарияланғаннан кейінгі заң белгілеген мерзімнің ішінде серіктестікке талаптары бар тұлғалар оларды қанағаттандыру үшін дирекцияға немесе тарату комиссиясына

9) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

8.6. Другие документы хранятся в течение срока установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.7. участник (приобретатель долей) в целях получения информации, предусмотренной настоящим Уставом, обращаются к исполнительному органу Товарищества с письменным заявлением о предоставлении указанной информации. Обращение участника приобретателя доли должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Товарищества. Товарищество обязано предоставить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления участника) приобретателя доли).

Статья 9. Распределение чистого дохода товарищества.

9.1. Доход товарищества за вычетом сумм обязательных платежей в бюджет и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов товарищества, принадлежит участнику.

9.2. Чистый доход исчисляется по итогам месяца, квартала и года, а выплата дивидендов производится по итогам года.

9.3. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала, а в случае его недостаточности решение об источниках их покрытия принимается учредителем.

Статья 10. Прекращение деятельности товарищества.

10.1. Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, преобразование) производится по решению участника в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3. Товарищество подлежит ликвидации:

- по решению участника;

- по решению суда;

- по иным основаниям, предусмотренным законом.

10.4. Товарищество обязано публиковать в органах массовой информации сообщение о ликвидации товарищества.

10.5. В течение установленного законом срока после публикации сообщения о ликвидации товарищества лица, имеющие требования к товариществу, обращаются для их удовлетворения к дирекции или ликвидационной

жолданады. 10.6. Серіктестікті таратуды қатысушылардың жалпы жиналысы немесе сот тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен баста оған серіктестік істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады. Тарату комиссиясының функциялары мен жұмыс тәртібің Қазақстан Республикасының заңнамасы айқындайды.	комиссии. 10.6. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества. Функции и порядок работы ликвидационной комиссии определяются законодательством Республики Казахстан.
--	--

Қатысушы – Участник:
Каинбаева Нургуль Турсунгожаевна

Подпись _____